Czy Jest Eldorado?

Regulamin świadczenia usług dla Klientów Biznesowych

Wersja 2 z dnia 2026-11-21, obowiązuje od 2026-11-22

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady świadczenia przez Administratora odpłatnych usług publikacji i promocji ogłoszeń o pracy w Serwisie, zamawianych przez formularz zamówienia.

1.2. Administratorem jest Jacek Kobus prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Software House Jacek Kobus, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul. Chęcińska 4/125, 25-020 Kielce, NIP: 959-176-72-57, REGON: 260456974, e-mail: hello@czyjesteldorado.pl.

1.3. Usługi są przeznaczone wyłącznie dla przedsiębiorców i innych podmiotów, które zamawiają je w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową. Usługi nie są świadczone konsumentom.

1.4. Pojęcia pisane wielką literą, których nie definiuje Regulamin, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Serwisu. W sprawach, których Regulamin nie reguluje, do korzystania z Serwisu przez Klienta stosuje się Regulamin Serwisu; w zakresie Usług pierwszeństwo ma Regulamin.

1.5. Regulamin nie obejmuje stałej współpracy, integracji z systemami rekrutacyjnymi, publikacji realizowanej przez portale partnerskie ani usług rozliczanych w inny sposób niż opłata za Zamówienie. Usługi te Administrator świadczy na podstawie odrębnych umów, które mają pierwszeństwo przed Regulaminem.

1.6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed złożeniem Zamówienia, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

2. Definicje

2.1. **Regulamin Serwisu** – regulamin serwisu CzyJestEldorado.pl, dostępny w Serwisie.

2.2. **Klient** – przedsiębiorca albo inny podmiot, o którym mowa w pkt 1.3, który składa Zamówienie.

2.3. **Ogłoszenie** – treść oferty zatrudnienia przekazana przez Klienta w Zamówieniu w celu publikacji w Serwisie.

2.4. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta złożone przez formularz zamówienia w Serwisie, obejmujące jedno albo więcej Ogłoszeń wraz z wybranym Okresem publikacji i Promocją.

2.5. **Usługi** – publikacja Ogłoszenia w Serwisie oraz Promocja.

2.6. **Okres publikacji** – wybrany w Zamówieniu czas, przez który Ogłoszenie jest publikowane w Serwisie.

2.7. **Promocja** – wybrana w Zamówieniu dodatkowa usługa zwiększająca widoczność Ogłoszenia w Serwisie.

2.8. **Standardy treści** – wymagania wobec Ogłoszeń określone w pkt 5.

3. Zamówienie i zawarcie umowy

3.1. Zamówienie składa się w formularzu zamówienia w Serwisie. Złożenie Zamówienia nie wymaga Konta. Wymaga podania treści Ogłoszeń, adresu e-mail Klienta i danych do faktury oraz akceptacji Regulaminu.

3.2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności za Zamówienie. Administrator potwierdza złożenie Zamówienia i zaksięgowanie płatności wiadomościami e-mail wysłanymi na adres podany w Zamówieniu. Zamówienie, za które Klient nie zapłacił, nie wiąże stron.

3.3. Osoba składająca Zamówienie oświadcza, że jest umocowana do działania w imieniu Klienta.

3.4. W stosunkach z Klientami nie stosuje się art. 66^1 § 1–3 Kodeksu cywilnego.

3.5. Wymagania techniczne niezbędne do złożenia Zamówienia określa Regulamin Serwisu.

4. Usługi

4.1. Administrator publikuje Ogłoszenie w Serwisie jako Ofertę pracy przez Okres publikacji. Okres publikacji Klient wybiera w Zamówieniu spośród okresów dostępnych w formularzu zamówienia; biegnie on od dnia publikacji.

4.2. Publikacja rozpoczyna się automatycznie po zaksięgowaniu płatności, nie później niż do końca następnego dnia roboczego.

4.3. Promocja polega, zależnie od opcji wybranej w formularzu zamówienia, na wyświetlaniu Ogłoszenia na wyższych pozycjach wyników wyszukiwania dla dopasowanych zapytań albo dodatkowo na jego graficznym wyróżnieniu.

4.4. Administrator nie gwarantuje określonej pozycji Ogłoszenia w wynikach wyszukiwania, liczby wyświetleń, przejść ani kandydatów. Szacunki pokazywane w formularzu zamówienia mają charakter orientacyjny.

4.5. Administrator może sformatować Ogłoszenie oraz uporządkować i uzupełnić informacje o nim, także automatycznie i z użyciem modeli językowych, bez zmiany jego sensu. Klient sprawdza opublikowane Ogłoszenie i zgłasza potrzebne poprawki.

4.6. W Okresie publikacji Klient może zgłaszać zmiany w Ogłoszeniu na Adres kontaktowy. Administrator wprowadza zmiany zgodne ze Standardami treści.

4.7. Na wniosek Klienta Administrator może bezpłatnie przedłużyć Okres publikacji albo ponowić publikację Ogłoszenia. Klientowi nie przysługuje o to roszczenie.

4.8. Ogłoszenie kieruje kandydatów pod adres wskazany przez Klienta. Rekrutacja odbywa się poza Serwisem; Administrator nie przyjmuje zgłoszeń kandydatów i nie uczestniczy w rekrutacji.

4.9. Do opublikowanego Ogłoszenia stosuje się postanowienia Regulaminu Serwisu dotyczące Ofert pracy. Zakup Usług nie wpływa na Sygnały od kandydatów.

5. Standardy treści

5.1. Ogłoszenie:

a) dotyczy rzeczywistej i aktualnej rekrutacji;
b) wskazuje prawdziwe dane pracodawcy albo agencji prowadzącej rekrutację;
c) opisuje stanowisko, wymagania i warunki zatrudnienia zgodnie z prawdą;
d) kieruje pod adres, pod którym kandydat może zgłosić swoją kandydaturę;
e) jest zgodne z prawem, w tym z przepisami o równym traktowaniu w zatrudnieniu i o neutralności ogłoszeń pod względem płci.

5.2. Zabronione są Ogłoszenia, które:

a) dotyczą sprzedaży wielopoziomowej, „łańcuszków", sprzedaży danych kandydatów albo uzależniają udział w rekrutacji od opłaty;
b) mają charakter ofert inwestycyjnych, kryptowalutowych lub pożyczkowych;
c) zawierają odnośniki złośliwe, maskowane albo przekierowujące do treści niebezpiecznych;
d) nie służą rzeczywistej rekrutacji albo ukrywają inny cel;
e) zawierają treści wulgarne, dyskryminujące, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich;
f) wymagają od kandydata podania danych nadmiernych w stosunku do celu rekrutacji, np. skanu dokumentu tożsamości.

5.3. Klient oświadcza, że przysługują mu prawa do treści, nazw i logotypów przekazanych w Zamówieniu oraz że ich publikacja nie narusza praw osób trzecich.

5.4. Klient udziela Administratorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z Ogłoszenia oraz z nazwy i logotypu Klienta w celu publikacji i promocji Ogłoszenia, na polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci; publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w Serwisie, w Kanale MCP i w materiałach informujących o Ogłoszeniu. Licencja obejmuje zmiany, o których mowa w pkt 4.5, i jest udzielona na Okres publikacji oraz na czas prezentowania Ogłoszenia w Serwisie jako oferty archiwalnej.

6. Moderacja Ogłoszeń

6.1. Ogłoszenia są publikowane automatycznie po zaksięgowaniu płatności. Administrator może sprawdzać Ogłoszenia z własnej inicjatywy albo na podstawie Zawiadomienia, także z użyciem narzędzi automatycznych.

6.2. Jeżeli Ogłoszenie narusza Standardy treści albo przepisy prawa, Administrator może odmówić jego publikacji, wyłączyć Promocję, ograniczyć widoczność Ogłoszenia albo usunąć je z Serwisu, a do czasu wyjaśnienia sprawy, nie dłużej niż 14 dni, także wstrzymać realizację kolejnych Zamówień Klienta. Po upływie tego terminu Administrator wznawia realizację wstrzymanych Zamówień albo odmawia publikacji Ogłoszeń, których dotyczą, i zwraca za nie wynagrodzenie (pkt 6.5).

6.3. Narzędzia automatyczne mogą tymczasowo ukryć Ogłoszenie, w szczególności gdy adres, pod który Ogłoszenie kieruje kandydatów, nie działa (pkt 5.1 lit. d) albo gdy Ogłoszenie zostało zgłoszone przez użytkowników Serwisu. Ukryte Ogłoszenie niezwłocznie sprawdza osoba działająca w imieniu Administratora i to ona decyduje o środkach, o których mowa w pkt 6.2. Jeżeli Ogłoszenie nie narusza Standardów treści ani przepisów prawa, Administrator przywraca je i przedłuża Okres publikacji o czas, w którym Ogłoszenie było ukryte.

6.4. O decyzji, także o tymczasowym ukryciu Ogłoszenia, Administrator informuje Klienta wiadomością e-mail na adres podany w Zamówieniu, wskazując: zastosowany środek, fakty, na których oparł decyzję, informację o użyciu narzędzi automatycznych, naruszone postanowienie Regulaminu albo przepis prawa, to, czy decyzja zapadła na podstawie Zawiadomienia, czy z własnej inicjatywy Administratora, oraz możliwość złożenia reklamacji (pkt 9) i dochodzenia roszczeń przed sądem.

6.5. Jeżeli Administrator odmówił publikacji Ogłoszenia, zwraca wynagrodzenie za to Ogłoszenie. Jeżeli Ogłoszenie zostało usunięte albo jego widoczność ograniczona po rozpoczęciu publikacji z powodu naruszenia Standardów treści albo przepisów prawa, wynagrodzenie nie podlega zwrotowi.

6.6. Za treść Ogłoszenia w zakresie, w jakim pochodzi ona od Klienta, odpowiada Klient. Klient zwalnia Administratora z odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu roszczeń związanych z treścią Ogłoszenia i zwraca mu poniesione z tego powodu udokumentowane koszty, w zakresie, w jakim roszczenia te wynikają z naruszenia Regulaminu albo prawa przez Klienta.

6.7. Treści nielegalne w Ogłoszeniach można zgłaszać na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu. W razie uzasadnionego podejrzenia przestępstwa Administrator może zawiadomić właściwe organy.

7. Wynagrodzenie, płatność i faktury

7.1. Wynagrodzenie za Usługi wynika z cen podanych w formularzu zamówienia w chwili złożenia Zamówienia. Ceny są cenami netto, w walucie wskazanej w formularzu zamówienia; dolicza się do nich podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.2. Wynagrodzenie jest płatne z góry, za pośrednictwem operatora płatności wskazanego przy płatności.

7.3. Administrator wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie danych podanych w Zamówieniu, i przesyła ją na adres e-mail podany w Zamówieniu albo udostępnia w Krajowym Systemie e-Faktur. Administrator może wystawić jedną fakturę obejmującą kilka Zamówień Klienta z tego samego miesiąca. Klient odpowiada za poprawność danych podanych do faktury.

7.4. Zmiana cen nie dotyczy Zamówień złożonych przed zmianą.

8. Rezygnacja, zwroty i odstąpienie od umowy

8.1. Jeżeli publikacja Ogłoszenia nie rozpoczęła się w terminie określonym w pkt 4.2 z przyczyn leżących po stronie Administratora, Klient może do chwili rozpoczęcia publikacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy, odstąpić od umowy w części dotyczącej tego Ogłoszenia, pisząc na Adres kontaktowy. Administrator zwraca wtedy wynagrodzenie za to Ogłoszenie.

8.2. Po rozpoczęciu publikacji wynagrodzenie nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem pkt 8.3–8.5 i 9.3.

8.3. Klientowi będącemu osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie ma dla niego charakteru zawodowego w rozumieniu art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać na Adres kontaktowy; można skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do tej ustawy.

8.4. W razie odstąpienia od umowy na podstawie pkt 8.3 Administrator zwraca całe wynagrodzenie w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, a Ogłoszenie przestaje być publikowane.

8.5. Klient, o którym mowa w pkt 8.3, może także po upływie terminu do odstąpienia od umowy zrezygnować z publikacji Ogłoszenia, pisząc na Adres kontaktowy. Administrator zwraca wtedy całe wynagrodzenie za to Ogłoszenie w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji, a Ogłoszenie przestaje być publikowane.

8.6. Wobec Klienta, o którym mowa w pkt 8.3, nie stosuje się pkt 10.2.

9. Reklamacje

9.1. Reklamację dotyczącą Usług Klient składa na Adres kontaktowy, wskazując Zamówienie i opisując zastrzeżenia.

9.2. Administrator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, wiadomością e-mail.

9.3. W razie uznania reklamacji Administrator, stosownie do jej przedmiotu, poprawia Ogłoszenie, przedłuża Okres publikacji, ponawia publikację albo zwraca odpowiednią część wynagrodzenia.

10. Odpowiedzialność

10.1. Administrator świadczy Usługi z należytą starannością. Nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności Serwisu ani osiągnięcia przez Klienta określonych wyników rekrutacji.

10.2. Odpowiedzialność Administratora wobec Klienta jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego za Usługi, których dotyczy roszczenie, i nie obejmuje utraconych korzyści. Ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.

10.3. Przerwy w dostępności Serwisu nie dłuższe niż 24 godziny, w tym spowodowane awarią usług zewnętrznych dostawców, nie stanowią niewykonania ani nienależytego wykonania Usług. Jeżeli przerwa trwała dłużej niż 24 godziny, Administrator na wniosek Klienta przedłuża Okres publikacji o czas przerwy. Administrator nie odpowiada za przerwy spowodowane siłą wyższą.

11. Dane osobowe

11.1. Administrator przetwarza dane osobowe Klienta, osób działających w jego imieniu i osób wskazanych w Ogłoszeniu jako administrator danych, na zasadach określonych w Polityce prywatności.

11.2. Klient zapewnia, że ma podstawę do przekazania Administratorowi danych osób wskazanych w Zamówieniu i w Ogłoszeniu, oraz informuje te osoby o przekazaniu danych Administratorowi i o Polityce prywatności.

12. Postanowienia końcowe

12.1. Do Zamówienia stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili jego złożenia. Zmiana Regulaminu ma zastosowanie do Zamówień złożonych od dnia opublikowania nowej wersji w Serwisie.

12.2. Do umów zawartych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie.

12.3. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod Adresem kontaktowym.