

Regulamin świadczenia usług dla Klientów Biznesowych

CzyJestEldorado.pl – wersja 19/04/2026

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady świadczenia przez Administratora usług płatnej publikacji oraz promocji ogłoszeń o pracę w serwisie internetowym CzyJestEldorado.pl („Serwis”).
2. Właścicielem oraz Administratorem Serwisu jest Software House Jacek Kobus z siedzibą w Kielcach, ul. Chęcińska 4/125, NIP: 959-176-72-57, REGON: 260456974, e-mail: hello@czyjesteldorado.pl („Administrator”).
3. Usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu mają charakter transakcyjny (jednorazowy) i dotyczą samodzielnego zakupu publikacji oraz promocji ogłoszeń. Nie obejmują one stałej współpracy pakietowej ani integracji systemowych (w szczególności integracji z systemami ATS), które mogą być realizowane wyłącznie na podstawie odrębnych umów.
4. W przypadku Klientów publikujących więcej niż 10 ogłoszeń miesięcznie, Strony mogą zawrzeć odrębną umowę określającą szczegółowe warunki współpracy, w tym integrację z systemem ATS lub stroną kariery. Postanowienia takiej umowy mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem w zakresie, w jakim regulują dane kwestie.

2. Definicje

1. **Serwis** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://czyjesteldorado.pl>.
2. **Klient biznesowy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną), który korzysta z usług publikacji lub promocji ogłoszeń w Serwisie.
3. **Ogłoszenie** – treść oferty zatrudnienia dostarczona przez Klienta w celu jej publikacji w Serwisie.
4. **Okres publikacji** – okres, przez jaki Ogłoszenie jest widoczne w Serwisie, zgodnie z wyborem Klienta oraz Cennikiem.

5. **Wyróżnienie** – graficzne oznaczenie Ogłoszenia w wynikach wyszukiwania, zwiększające jego widoczność.
6. **Priorytet** – mechanizm zwiększający widoczność Ogłoszenia poprzez preferencyjne pozycjonowanie w wynikach wyszukiwania dla dopasowanych zapytań, bez gwarancji osiągnięcia konkretnej pozycji.

3. Zakres usług

1. Administrator umożliwia publikację ogłoszeń oraz oferuje płatne opcje promocji (Wyróżnienie, Priorytet), zgodnie z niniejszym Regulaminem i Załącznikiem nr 1 – Cennik. Dostępne opcje promocji obejmują:
 - a. **Wyższą pozycję w wynikach wyszukiwania** – polegającą na zwiększeniu widoczności ogłoszenia poprzez jego częstsze wyświetlanie na wyższych pozycjach listy wyników dla dopasowanych zapytań;
 - b. **Priorytet + wyróżnienie** – obejmujące wizualne wyróżnienie ogłoszenia w wynikach wyszukiwania oraz preferencyjne umieszczanie ogłoszenia na najwyższych pozycjach listy wyników dla dopasowanych zapytań.
2. Administrator stosuje moderację techniczną i redakcyjną (o której mowa w §5 i §4.9) oraz zapewnia zgodność formatów treści z układem Serwisu.

4. Warunki świadczenia

1. Publikacja następuje po zaksięgowaniu płatności.
2. Klient wybiera okres publikacji ogłoszenia w formularzu zamówienia: 30, 60 lub 90 dni.
3. Klient ma prawo do bezpłatnego przedłużenia publikacji ogłoszenia, przy czym łączny maksymalny okres publikacji nie może przekroczyć 90 dni od dnia pierwszej publikacji.
4. Klient zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych danych ogłoszenia wskazanych w formularzu publikacji, w tym w szczególności: tytułu stanowiska, opisu oferty, nazwy firmy, lokalizacji oraz adresu URL, na który kierowani będą użytkownicy.
5. Adres URL powinien prowadzić do miejsca umożliwiającego aplikowanie, w szczególności do formularza aplikacyjnego w systemie ATS, strony kariery firmy lub formularza, za pomocą którego użytkownik może zgłosić swoją kandydaturę.
6. Klient oświadcza, że ma prawa do materiałów przekazywanych do publikacji i że treść jest zgodna z prawem.

7. Administrator dołoży starań, aby opublikować ogłoszenie w ciągu kilku godzin od spełnienia wymagań formalnych, nie później niż następnego dnia roboczego.
8. W okresie publikacji Klient może zgłaszać zmiany w treści ogłoszenia, które mogą wymagać ponownej moderacji.
9. Administrator może dokonać redakcji technicznej treści (formatowanie, skróty, tagowanie), bez zmiany jej sensu.
10. Wszelkie zmiany w treści ogłoszenia w trakcie jego publikacji powinny być zgłaszane przez Klienta drogą mailową na adres: hello@czyjesteldorado.pl

5. Standardy treści i bezpieczeństwo

1. Ogłoszenie nie może: (a) wprowadzać w błąd; (b) naruszać obowiązujących przepisów prawa ani dobrych obyczajów; (c) zawierać treści dyskryminujących, wulgarnych lub obraźliwych; (d) naruszać praw osób trzecich; (e) odsyłać do stron szkodliwych, niebezpiecznych lub wprowadzających w błąd.
2. Szczegółowe standardy dotyczące treści ogłoszeń określa Załącznik nr 2 – Standardy treści i bezpieczeństwa.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Administrator ma prawo odmówić publikacji ogłoszenia lub usunąć ogłoszenie z Serwisu bez zwrotu kosztów.

6. Licencja i prawa do materiałów

1. Klient udziela Administratorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na: (a) publikację Ogłoszenia w Serwisie; (b) wykorzystanie nazwy oraz logotypu Klienta wyłącznie w celu prezentacji i promocji Ogłoszenia w Serwisie oraz w materiałach informujących o Ogłoszeniu.
2. Klient oświadcza, że posiada wszelkie prawa do materiałów przekazanych do publikacji oraz że ich wykorzystanie nie narusza praw osób trzecich. Klient zobowiązuje się zwolnić Administratora z odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem tych praw, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

7. Płatności i fakturowanie

1. Ceny oraz zakres usług określa Załącznik nr 1 – Cennik (kwoty netto, w PLN).
2. Płatność dokonywana jest z góry, za pośrednictwem kanałów udostępnionych w Serwisie.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano publikacji ogłoszenia lub otrzymano płatność – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. W przypadku wielu zamówień złożonych przez jednego Klienta w danym miesiącu, Administrator może wystawić jedną fakturę zbiorczą obejmującą wszystkie zamówienia z tego okresu.
4. Klient oświadcza, że dokonuje zakupu jako przedsiębiorca. W związku z tym nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy właściwe dla konsumentów.
5. Zwrot środków przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy publikacja ogłoszenia nie nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Administratora, a Klient odstąpi od umowy przed publikacją. W pozostałych przypadkach płatność nie podlega zwrotowi.
6. Zmiany cen nie mają zastosowania do zamówień, które zostały już opłacone.

8. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać drogą mailową na adres: hello@czyjesteldorado.pl, wraz z opisem problemu oraz danymi dotyczącymi zakupionego Ogłoszenia.
2. Administrator rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i udziela odpowiedzi na adres e-mail Klienta.
3. W przypadku uznania reklamacji Administrator określi sposób oraz termin jej realizacji, w szczególności poprzez korektę ogłoszenia, ponowną publikację lub przyznanie proporcjonalnego rabatu przy kolejnym zamówieniu.

9. Odpowiedzialność i dostępność

1. Administrator dołoży należytej staranności, ale nie gwarantuje ciągłej i bezawaryjnej dostępności Serwisu ani uzyskania przez Klienta określonych rezultatów rekrutacyjnych.

2. W granicach prawa odpowiedzialność Administratora jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia uiszczanego przez Klienta za daną usługę.
3. Administrator nie odpowiada za przerwy spowodowane siłą wyższą, awariami zewnętrznymi dostawców usług albo działaniami osób trzecich.

10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji w Serwisie i nie mają zastosowania do zamówień opłaconych przed ich wejściem w życie.
4. Współpraca o charakterze pakietowym lub integracyjnym (w szczególności integracje ATS, feedy danych, stałe pakiety publikacji) wymaga zawarcia odrębnej umowy i nie podlega niniejszemu Regulaminowi.

Załącznik nr 1 – Cennik promocji ogłoszeń (PLN netto)

| Opcja | Cena (PLN) |
|--|------------|
| Publikacja ogłoszenia | 299 |
| Czas publikacji: 30 dni | w cenie |
| Czas publikacji: 60 dni | w cenie |
| Czas publikacji: 90 dni | w cenie |
| Wyższa pozycja w wynikach wyszukiwania | 99 |
| Priorytet + wyróżnienie w wynikach | 199 |

Załącznik nr 2 – Standardy treści i bezpieczeństwa

A. Wymogi minimalne

Ogłoszenie musi spełniać następujące warunki:

- dotyczyć rzeczywistej oferty zatrudnienia,
 - zawierać poprawne dane pracodawcy lub agencji rekrutacyjnej,
 - zawierać prawidłowy link aplikacyjny umożliwiający zgłoszenie kandydatury,
 - zawierać opis stanowiska oraz zakres obowiązków,
 - zawierać informację o lokalizacji (miasto i/lub informacja o pracy zdalnej).
-

B. Zakazy

Zabronione jest publikowanie ogłoszeń, które:

- dotyczą systemów MLM, programów typu „łańcuszki”, modeli „pay-to-apply” lub sprzedaży leadów,
 - mają charakter ofert inwestycyjnych, kryptowalutowych lub pożyczkowych,
 - zawierają linki złośliwe, maskowane ścieżki aplikacji lub przekierowania do treści niebezpiecznych,
 - stanowią tzw. „wabiki” (brak rzeczywistej rekrutacji lub ukryty inny cel),
 - zawierają treści wulgarne, dyskryminujące lub naruszające obowiązujące przepisy prawa bądź prawa osób trzecich,
 - wymagają podania nadmiernych lub wrażliwych danych na etapie aplikacji (np. skan dokumentu tożsamości),
 - zawierają dezinformację (np. fikcyjne widełki wynagrodzenia, nieprawdziwe wymagania lub warunki zatrudnienia).
-

C. Konsekwencje

Naruszenie powyższych Standardów może skutkować odmową publikacji ogłoszenia, wyłączeniem jego promocji lub usunięciem z Serwisu – bez zwrotu kosztów.

Administrator zastrzega sobie również możliwość czasowego wstrzymania realizacji kolejnych zamówień Klienta do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że ogłoszenie stanowi próbę oszustwa, działania na szkodę użytkowników lub innego naruszenia prawa, Administrator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia sprawy odpowiednim organom ścigania.