Czy Jest Eldorado?

Regulamin serwisu CzyJestEldorado.pl

Wersja 3 z dnia 2026-10-24

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady korzystania z serwisu internetowego CzyJestEldorado.pl, zwanego dalej „Serwisem". Pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą mają znaczenie określone w pkt 2.

1.2. Właścicielem i administratorem Serwisu jest Software House Jacek Kobus, z siedzibą w Kielcach, ul. Chęcińska 4/125, NIP: 959-176-72-57, REGON: 260456974, e-mail: hello@czyjesteldorado.pl, zwany dalej „Administratorem".

1.3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu oraz w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

1.4. Korzystanie z Serwisu bez Konta oznacza akceptację Regulaminu w zakresie usług, z których korzysta Użytkownik. Zalogowanie się do Serwisu oznacza akceptację Regulaminu w wersji obowiązującej w chwili logowania. Przekazanie Zgłoszenia zwolnienia wymaga zaznaczenia akceptacji Regulaminu w formularzu.

1.5. Umowa o świadczenie usług dostępnych bez Konta zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z Serwisu i ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z niego. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta z chwilą pierwszego zalogowania, na czas nieoznaczony. Umowa o Newsletter zostaje zawarta na czas nieoznaczony z chwilą zapisu, a jeżeli Administrator poprosi o potwierdzenie zapisu – z chwilą potwierdzenia; ulega rozwiązaniu z chwilą rezygnacji (pkt 9.4). Umowa o przyjęcie Zgłoszenia zwolnienia zostaje zawarta z chwilą jego wysłania i wygasa z chwilą decyzji moderacji, z zastrzeżeniem pkt 10.10.

2. Definicje

2.1. **Serwis** – strona internetowa dostępna pod adresem https://czyjesteldorado.pl.

2.2. **Administrator** – Software House Jacek Kobus, wskazany w pkt 1.2.

2.3. **Użytkownik** – każda osoba korzystająca z Serwisu.

2.4. **Użytkownik zalogowany** – Użytkownik, który korzysta z Serwisu po zalogowaniu do Konta.

2.5. **Konto** – indywidualna funkcjonalność Serwisu, która umożliwia korzystanie z Panelu kandydata, Zapisanych wyszukiwań i innych funkcji dostępnych po zalogowaniu.

2.6. **Oferta pracy** – informacja o ofercie zatrudnienia prezentowana w Serwisie, pozyskana z publicznie dostępnych źródeł, takich jak strony karier pracodawców, systemy rekrutacyjne i portale pracy, albo zamieszczona przez pracodawcę w ramach usług dla firm.

2.7. **Dostawca logowania** – zewnętrzny dostawca usługi uwierzytelniania, za pośrednictwem którego można zalogować się do Serwisu: Google, GitHub lub LinkedIn.

2.8. **Panel kandydata** – część Konta służąca do śledzenia Ofert pracy, w tym zapisanych Ofert pracy, statusów aplikacji, notatek i historii przeglądania.

2.9. **Zapisane wyszukiwanie** – zapisany w Koncie zestaw kryteriów wyszukiwania Ofert pracy, wraz z ustawieniem powiadomień e-mail o nowych Ofertach pracy.

2.10. **Newsletter** – dobrowolna usługa polegająca na wysyłaniu wiadomości e-mail z informacjami o rynku pracy IT, Ofertach pracy, zmianach w Serwisie oraz innymi treściami informacyjnymi lub promocyjnymi.

2.11. **Kanał MCP** – interfejs Model Context Protocol udostępniany przez Serwis, umożliwiający wyszukiwanie Ofert pracy za pośrednictwem zewnętrznych asystentów AI.

2.12. **Lista zwolnień** – podstrona Serwisu dostępna pod adresem https://czyjesteldorado.pl/zwolnienia-w-it, prezentująca informacje o redukcjach zatrudnienia, restrukturyzacjach i wygaszaniu zespołów IT.

2.13. **Zgłoszenie zwolnienia** – informacja o redukcji zatrudnienia przekazana przez Użytkownika za pośrednictwem formularza dostępnego w Serwisie, z przeznaczeniem do publikacji na Liście zwolnień.

2.14. **Wpis o zwolnieniu** – pozycja opublikowana na Liście zwolnień.

2.15. **Polityka prywatności** – dokument opisujący zasady przetwarzania danych osobowych w Serwisie, dostępny w Serwisie.

2.16. **Zawiadomienie** – zawiadomienie o treści w Serwisie, którą zawiadamiający uważa za nielegalną, przekazane zgodnie z pkt 11.2–11.3.

2.17. **Adres kontaktowy** – adres e-mail Administratora: hello@czyjesteldorado.pl.

3. Zakres usług

3.1. Serwis umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie Ofert pracy agregowanych z wielu źródeł.

3.2. Po wybraniu opcji aplikowania Użytkownik zostaje przekierowany na stronę pracodawcy lub zewnętrznego portalu, z którego pochodzi Oferta pracy. Proces rekrutacyjny odbywa się poza Serwisem.

3.3. Usługi Serwisu dla Użytkowników, w tym założenie i prowadzenie Konta, są bezpłatne. Administrator określa, które funkcje Serwisu są dostępne bez Konta, i może udostępniać niektóre z nich, w szczególności dalsze strony wyników wyszukiwania, szczegóły Ofert pracy lub przejście do pracodawcy, wyłącznie Użytkownikom zalogowanym, w szczególności w celu ochrony Serwisu i bazy danych przed masowym pobieraniem danych i innymi nadużyciami (pkt 6.5, 8.4) albo powiązania funkcji z Panelem kandydata. Takie ograniczenie jest widoczne w Serwisie przy danej funkcji i nie stanowi zmiany funkcji w rozumieniu pkt 3.7. Przekazanie Zgłoszenia zwolnienia nie wymaga zakładania Konta (pkt 10.11).

3.4. Użytkownik może dobrowolnie założyć Konto w celu korzystania z Panelu kandydata, Zapisanych wyszukiwań i funkcji dostępnych wyłącznie dla Użytkowników zalogowanych (pkt 3.3).

3.5. Serwis udostępnia wyszukiwanie Ofert pracy także poprzez Kanał MCP, na zasadach określonych w pkt 6.4 i 6.6.

3.6. Niektóre płatne usługi dla pracodawców i partnerów polegają na wyróżnieniu Oferty pracy. Oferty pracy wyróżnione w ten sposób są oznaczone w Serwisie i mogą być wyświetlane na wyższych pozycjach. Zasady płatnych usług dla pracodawców określa odrębny Regulamin świadczenia usług dla Klientów Biznesowych.

3.7. Administrator może rozwijać, zmieniać, dodawać lub usuwać funkcje Serwisu, bez kosztów dla Użytkownika, jeżeli jest to uzasadnione zmianą przepisów prawa lub decyzją organu, bezpieczeństwem Serwisu lub przeciwdziałaniem nadużyciom, zmianą warunków albo zaprzestaniem działania usług dostawców wykorzystywanych przez Serwis, dostosowaniem Serwisu do rozwoju technicznego lub liczby Użytkowników albo wprowadzeniem nowych lub ulepszeniem istniejących funkcji. O zmianie, która istotnie i negatywnie wpływa na korzystanie z Konta, Administrator informuje Użytkownika zalogowanego wiadomością e-mail z odpowiednim wyprzedzeniem, wskazując jej zakres i termin. Użytkownik może wówczas, w terminie 30 dni od zmiany albo od otrzymania informacji, jeżeli nastąpiło później, bez kosztów wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta, w szczególności usuwając Konto (pkt 4.8).

3.8. Administrator może współpracować z podmiotami trzecimi, w szczególności portalami pracy, pracodawcami, partnerami technologicznymi i firmami analitycznymi, w zakresie promocji Ofert pracy, mierzenia skuteczności promocji oraz tworzenia raportów rynkowych, zgodnie z Regulaminem i Polityką prywatności.

4. Konto

4.1. Założenie Konta jest dobrowolne. Konto może założyć osoba, która ukończyła 16 lat.

4.2. Konto zostaje utworzone przy pierwszym zalogowaniu się przez Dostawcę logowania. Serwis nie używa haseł.

4.3. Konto jest powiązane z Dostawcą logowania użytym przy jego założeniu. Zalogowanie się z tym samym adresem e-mail przez innego Dostawcę logowania nie jest możliwe.

4.4. Zasady korzystania z konta u Dostawcy logowania określają regulaminy i polityki tego dostawcy. Administrator nie odpowiada za dostępność, działanie ani decyzje Dostawcy logowania. Utrata dostępu do konta u Dostawcy logowania może uniemożliwić dostęp do Konta w Serwisie.

4.5. Użytkownik korzysta wyłącznie z konta u Dostawcy logowania, do którego ma prawo dostępu, i nie udostępnia osobom trzecim aktywnych sesji ani innych danych umożliwiających dostęp do Konta. Na żądanie wysłane na Adres kontaktowy Administrator wyloguje Konto ze wszystkich urządzeń jednocześnie.

4.6. Administrator może zablokować Konto, jeżeli Użytkownik w sposób rażący narusza Regulamin lub przepisy prawa, w szczególności obchodzi zabezpieczenia Serwisu, masowo pobiera dane albo dostarcza treści bezprawne. W przypadku innych naruszeń Administrator najpierw wzywa Użytkownika do ich zaprzestania, a blokuje Konto dopiero wtedy, gdy naruszenia trwają mimo wezwania. Zablokowane Konto może zostać usunięte nie wcześniej niż po upływie terminu na odwołanie (pkt 4.7) albo po jego nieuwzględnieniu.

4.7. O blokadzie albo usunięciu Konta Administrator informuje Użytkownika wiadomością e-mail na adres powiązany z Kontem, wskazując przyczynę. Użytkownik może odwołać się od tej decyzji w terminie 14 dni, pisząc na Adres kontaktowy. Administrator rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Odwołanie nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji (pkt 13) ani dochodzenia roszczeń przed sądem.

4.8. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Konto w ustawieniach Konta albo poprosić o to, pisząc na Adres kontaktowy. Usunięcie Konta jest natychmiastowe, nieodwracalne i obejmuje wszystkie dane Panelu kandydata i Zapisane wyszukiwania. Usunięcie Konta rozwiązuje umowę o prowadzenie Konta.

4.9. Usunięcie Konta powoduje rezygnację z Newslettera, jeżeli Użytkownik zapisał się do niego w ustawieniach Konta. Zapis dokonany bez Konta pozostaje aktywny do rezygnacji zgodnie z pkt 9.4.

4.10. Administrator może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta z ważnej przyczyny, w szczególności w razie zaprzestania prowadzenia Serwisu lub Panelu kandydata, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, informując o tym Użytkownika wiadomością e-mail.

5. Panel kandydata i Zapisane wyszukiwania

5.1. Panel kandydata służy Użytkownikowi zalogowanemu do śledzenia Ofert pracy i własnych aplikacji, w szczególności do zapisywania Ofert pracy, dodawania notatek i przeglądania historii. Serwis może uzupełniać Panel kandydata na podstawie aktywności Użytkownika w Serwisie, także z urządzenia, na którym założono Konto. Serwis może też umożliwiać zapisywanie Ofert pracy bez Konta; takie oferty są powiązane z urządzeniem i przy zakładaniu Konta mogą zostać przeniesione do Panelu kandydata.

5.2. Dane w Panelu kandydata są prywatne. Nie są udostępniane pracodawcom ani publikowane. Okresy ich przechowywania określa Polityka prywatności.

5.3. Użytkownik zalogowany może tworzyć Zapisane wyszukiwania i otrzymywać powiadomienia e-mail o nowych Ofertach pracy. Z powiadomień można zrezygnować w każdej chwili, także za pomocą odnośnika w wiadomości, bez logowania. Po dłuższym braku aktywności Użytkownika powiadomienia są wyłączane automatycznie, na zasadach określonych w Polityce prywatności.

6. Warunki korzystania z Serwisu

6.1. Korzystanie z Serwisu przez Użytkowników jest bezpłatne i dobrowolne (pkt 3.3). Płatne usługi dla pracodawców i partnerów określa odrębny regulamin (pkt 3.6).

6.2. Użytkownik korzysta z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.

6.3. Zabronione jest wykorzystywanie Serwisu do działań mogących naruszyć jego funkcjonowanie, bezpieczeństwo lub integralność danych oraz dostarczanie za jego pomocą treści bezprawnych.

6.4. Serwis stosuje limity częstotliwości korzystania z jego funkcji, w tym z Kanału MCP. Po przekroczeniu limitu Serwis czasowo nie wykonuje czynności.

6.5. Zabronione jest automatyczne pobieranie danych z Serwisu, w szczególności crawling, scraping i masowe odpytywanie API. Zakaz nie dotyczy:

a) korzystania z Kanału MCP na zasadach określonych w pkt 6.6;
b) pobierania danych, które Administrator udostępnia w Serwisie do pobrania, na zasadach wskazanych przy tych danych;
c) robotów wyszukiwarek internetowych działających zgodnie z plikiem robots.txt;
d) przypadków, na które Administrator wyraził uprzednią zgodę w formie dokumentowej (np. w wiadomości e-mail).

Obchodzenie ograniczeń technicznych Serwisu, w tym limitów, o których mowa w pkt 6.4, jest zabronione w każdym przypadku. Pkt 6.5 nie ogranicza uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do korzystania z nieistotnych części bazy danych w granicach art. 8 ustawy o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem zakazów określonych w pkt 8.4.

6.6. Kanał MCP jest przeznaczony do osobistego, niekomercyjnego użytku Użytkownika korzystającego z asystenta AI, w granicach limitów Kanału MCP i typowego korzystania w imieniu pojedynczego Użytkownika. Wykorzystywanie Kanału MCP lub pobranych za jego pomocą danych do świadczenia usług innym osobom, w szczególności w ramach produktu lub usługi komercyjnej, wymaga odrębnej umowy (pkt 8.6 lit. a). Administrator może ograniczyć, zawiesić lub zablokować dostęp do Kanału MCP w przypadku naruszenia tych zasad, wykrycia nietypowych wzorców zapytań lub masowego pobierania danych, niezależnie od tego, za pośrednictwem jakiego asystenta AI lub jakiej infrastruktury zapytania zostały skierowane.

6.7. Zasady udostępniania danych Serwisu do celów komercyjnych, naukowych i dydaktycznych określają pkt 8.6–8.7.

6.8. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript oraz obsługa niezbędnych plików cookies. Do założenia Konta niezbędne jest konto u jednego z Dostawców logowania.

6.9. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami typowymi dla Internetu, w szczególności z możliwością przechwycenia danych, złośliwym oprogramowaniem i wyłudzeniami (phishing), w tym podszywaniem się pod pracodawców w Ofertach pracy. Administrator nigdy nie prosi o hasło do konta u Dostawcy logowania ani o płatność za aplikowanie.

7. Odpowiedzialność

7.1. Administrator dokłada należytej staranności, aby informacje prezentowane w Serwisie były aktualne i rzetelne.

7.2. Część informacji o Ofercie pracy, w szczególności podsumowanie, wynagrodzenie, rodzaj umowy, poziom stanowiska i tryb pracy, może być uzupełniana automatycznie, w tym z użyciem modeli językowych, i może zawierać nieścisłości; rozstrzygająca jest treść oferty u pracodawcy lub w źródle, do którego prowadzi Serwis. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść Ofert pracy pochodzącą od pracodawców i ze źródeł zewnętrznych ani za działania lub zaniechania podmiotów trzecich, w tym portali pracy, pracodawców, systemów rekrutacyjnych i Dostawców logowania. Odpowiedzialność za treść Zgłoszeń zwolnień określają pkt 10.9 i 10.13.

7.3. Administrator nie gwarantuje dostępności Serwisu w sposób ciągły i bezawaryjny oraz może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu lub jego części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, bezpieczeństwa lub związanych z rozwojem Serwisu.

7.4. Administrator może tworzyć na podstawie danych o korzystaniu z Serwisu, takich jak liczba przejść do Ofert pracy, wyszukiwań czy wyświetleń, zagregowane statystyki i raporty o rynku pracy IT, które nie pozwalają na identyfikację Użytkownika. Zasady przetwarzania danych o korzystaniu z Serwisu określa Polityka prywatności.

7.5. Serwis udostępnia Oferty pracy pochodzące z różnych źródeł, w tym od pracodawców. Administrator nie jest stroną stosunku pracy ani procesu rekrutacyjnego i nie prowadzi rekrutacji w imieniu pracodawców.

8. Prawa autorskie

8.1. Wszelkie prawa do Serwisu oraz jego autorskich elementów są zastrzeżone na rzecz Administratora lub innych uprawnionych podmiotów.

8.2. Kopiowanie, rozpowszechnianie, masowe pobieranie lub inne wykorzystanie treści Serwisu bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie dokumentowej jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez przepisy prawa oraz danych udostępnianych przez Administratora do pobrania.

8.3. Prawa do treści Ofert pracy oraz do nazw i logotypów firm mogą przysługiwać podmiotom trzecim. Nazwy i logotypy firm są używane w celu identyfikacji pracodawcy.

8.4. Zbiór Ofert pracy, profili firm i Wpisów o zwolnieniach prezentowany w Serwisie stanowi bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, a Administrator jest jej producentem. Z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez przepisy prawa oraz danych udostępnianych przez Administratora do pobrania zabronione jest pobieranie lub wtórne wykorzystywanie całości albo istotnej części tej bazy, a także powtarzające się i systematyczne pobieranie lub wtórne wykorzystywanie jej nieistotnych części, jeżeli jest to sprzeczne z normalnym korzystaniem z bazy albo narusza słuszne interesy Administratora.

8.5. Zakazy i ograniczenia określone w pkt 6.5 i 6.6 wiążą Użytkownika jako postanowienie umowy, niezależnie od ochrony wynikającej z przepisów o ochronie baz danych i prawa autorskiego.

8.6. Administrator może udostępniać dane z bazy, o której mowa w pkt 8.4:

a) w celach komercyjnych – na podstawie odrębnej umowy;

b) w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych, w szczególności na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich), rozpraw doktorskich i zajęć – Administrator może udzielić licencji osobie lub podmiotowi, który o nią wystąpi.

8.7. Wniosek o udostępnienie danych należy przesłać na Adres kontaktowy, wskazując cel oraz potrzebny zakres danych. Administrator rozpatruje każdy wniosek indywidualnie i określa zakres udostępnianych danych oraz warunki ich wykorzystania. Udostępniane dane nie obejmują danych osobowych, w szczególności danych Użytkowników ani imion, nazwisk i danych kontaktowych osób wskazanych w Ofertach pracy. Na udostępnienie danych nie przysługuje roszczenie.

9. Newsletter

9.1. Użytkownik, który ukończył 16 lat, może dobrowolnie zapisać się do Newslettera. Użytkownik niezalogowany zapisuje się, podając adres e-mail; Administrator może poprosić go o potwierdzenie zapisu przez kliknięcie odnośnika wysłanego na ten adres. Użytkownik zalogowany zapisuje się w ustawieniach Konta.

9.2. Newsletter zawiera informacje o rynku pracy IT, Oferty pracy, informacje o zmianach w Serwisie oraz inne treści informacyjne i promocyjne.

9.3. Newsletter jest usługą niezależną od Konta, z zastrzeżeniem pkt 4.9.

9.4. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Newslettera za pomocą odnośnika w każdej wiadomości (bez logowania), w ustawieniach Konta albo pisząc na Adres kontaktowy.

10. Lista zwolnień i Zgłoszenia zwolnień

10.1. Lista zwolnień ma charakter wyłącznie informacyjny. Wpisy o zwolnieniach pochodzą ze Zgłoszeń zwolnień przekazanych przez Użytkowników i ze źródeł publicznych i mogą być niepotwierdzone, niepełne lub nieaktualne. Nie stanowią oficjalnych komunikatów spółek ani rekomendacji w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 (MAR) i nie powinny być podstawą decyzji inwestycyjnych.

10.2. Wpis o zwolnieniu jest oznaczony jako „Wymaga potwierdzenia", gdy nie ma linku do publicznego źródła albo gdy moderacja ukryła dane liczbowe jako mało prawdopodobne (pkt 10.3). Oznaczenia „Anonimowy pracownik" i „Anonimowe zgłoszenie" odzwierciedlają wyłącznie deklarację osoby zgłaszającej i nie są weryfikowane przez Administratora.

10.3. Zgłoszenia zwolnień są treściami przechowywanymi przez Administratora na żądanie Użytkowników. Administrator moderuje Zgłoszenia zwolnień: decyduje o ich publikacji albo odrzuceniu, może poprawić oczywiste omyłki (np. w nazwie firmy), powiązać Wpis o zwolnieniu z profilem firmy w Serwisie, dodać link do publicznego źródła, które potwierdza Zgłoszenie zwolnienia, ukryć dane liczbowe uznane za mało prawdopodobne oraz wycofać Wpis o zwolnieniu w każdym czasie. Administrator nie zmienia treści Zgłoszeń zwolnień w inny sposób, nie potwierdza ich prawdziwości i nie gwarantuje ich kompletności ani aktualności.

10.4. Wpisy o zwolnieniach dodane przez Administratora na podstawie źródeł publicznych zawierają link do źródła.

10.5. Dane na Liście zwolnień (liczba osób, odsetek zespołu, miesiąc, lokalizacja, rodzaj zmian) mają charakter szacunkowy. Zestawienia, wykresy i pliki do pobrania są sumą sygnałów, a nie ustaleniem faktów.

10.6. Wpis o zwolnieniu nie stanowi oceny działalności firmy, zarzutu naruszenia prawa, oświadczenia o jej sytuacji finansowej ani informacji o poszczególnych pracownikach. Nazwy i logotypy firm są używane wyłącznie w celu identyfikacji podmiotu, którego Wpis o zwolnieniu dotyczy.

10.7. Użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o publikację Zgłoszenia zwolnienia ani o utrzymanie Wpisu o zwolnieniu w Serwisie. Jeżeli osoba zgłaszająca podała adres e-mail, a Administrator odmówił publikacji Zgłoszenia zwolnienia, wycofał Wpis o zwolnieniu albo ograniczył jego treść z powodu niezgodności Zgłoszenia zwolnienia z przepisami prawa lub Regulaminem, Administrator informuje ją o tym, wskazując przyczynę i jej podstawę oraz możliwość złożenia reklamacji (pkt 13) i dochodzenia roszczeń przed sądem. W pozostałych przypadkach Administrator nie informuje osoby zgłaszającej o decyzji w sprawie Zgłoszenia zwolnienia. Przekazanie Zgłoszenia zwolnienia nie jest Zawiadomieniem w rozumieniu pkt 11.

10.8. Przekazując Zgłoszenie zwolnienia, Użytkownik oświadcza, że:

a) informacje w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą i pochodzą z jego własnej wiedzy, od osoby mającej bezpośrednią wiedzę o zdarzeniu albo z publicznie dostępnego źródła, a źródło swojej wiedzy, w tym to, czy pracuje w firmie, wskazał zgodnie z prawdą;

b) Zgłoszenie zwolnienia nie zawiera danych osobowych osób trzecich, w szczególności imion, nazwisk ani stanowisk pozwalających na identyfikację konkretnej osoby, ani informacji o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej lub przyczynach rozwiązania umowy z konkretnymi osobami;

c) nie przekazuje informacji, które jest obowiązany zachować w poufności na podstawie przepisów prawa lub umowy;
d) Zgłoszenie zwolnienia nie ma charakteru zniesławiającego ani obraźliwego i nie jest składane w celu zaszkodzenia firmie lub osobom.

10.9. Odpowiedzialność za treść Zgłoszenia zwolnienia ponosi Użytkownik, który je przekazał, w zakresie, w jakim treść ta nie została zmieniona ani uzupełniona przez Administratora (pkt 10.3).

10.10. Dane prezentowane na Liście zwolnień i w plikach do pobrania (firma, miesiąc, liczba osób, odsetek zespołu, miasta, rodzaj zmian, link do źródła) są danymi o charakterze faktograficznym i nie stanowią utworów w rozumieniu prawa autorskiego. W zakresie, w jakim treść Zgłoszenia zwolnienia stanowi utwór, Użytkownik udziela Administratorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, na polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci; rozpowszechnianie, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Użytkownik zezwala na sporządzanie i rozpowszechnianie opracowań, w tym zmian, o których mowa w pkt 10.3, oraz upoważnia Administratora do udzielania dalszych licencji w tym zakresie na warunkach licencji CC BY 4.0. Wypowiedzenie licencji nie wpływa na dalsze licencje udzielone przed jego skutecznością. Użytkownik zgadza się na publikację bez oznaczenia autorstwa i zobowiązuje się nie wykonywać wobec Administratora i jego licencjobiorców prawa do oznaczania utworu swoim nazwiskiem.

10.11. Zgłoszenie zwolnienia można przekazać bez zakładania Konta i bez podawania danych osobowych. Imię i adres e-mail są dobrowolne, służą wyłącznie do kontaktu w sprawie Zgłoszenia zwolnienia i są usuwane 90 dni po decyzji moderacji, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Polityce prywatności. Dane kontaktowe i opis sytuacji nie są publikowane ani przekazywane podmiotom, których Zgłoszenie zwolnienia dotyczy. Administrator nie ujawnia tożsamości osób zgłaszających, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa. Szczegóły przetwarzania danych określa Polityka prywatności.

10.12. Podmiot, którego dotyczy Wpis o zwolnieniu, może zwrócić się o jego sprostowanie, uzupełnienie lub usunięcie przez formularz kontaktowy w Serwisie albo pisząc na Adres kontaktowy. Wniosek powinien wskazywać Wpis o zwolnieniu, zawierać uzasadnienie i, w miarę możliwości, informacje pozwalające ocenić jego zasadność. Administrator odpowiada na wniosek w terminie 14 dni od jego otrzymania i może w tym czasie ograniczyć widoczność Wpisu o zwolnieniu albo go wycofać. Administrator może opublikować przy Wpisie o zwolnieniu stanowisko podmiotu, którego Wpis o zwolnieniu dotyczy.

10.13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść Zgłoszenia zwolnienia, o której bezprawnym charakterze nie wiedział, a po otrzymaniu wiarygodnej informacji o takim charakterze niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tej treści.

10.14. Wpisy o zwolnieniach z linkiem do publicznego źródła, w których moderacja nie ukryła danych liczbowych, są udostępniane do pobrania w pliku CSV na licencji CC BY 4.0, z obowiązkiem wskazania źródła „CzyJestEldorado.pl". Dane nie są zweryfikowanymi faktami ani oświadczeniami Administratora (pkt 10.1, 10.5 i 10.6). Licencja nie upoważnia do sugerowania, że Administrator popiera sposób wykorzystania danych.

10.15. Wpisy o zwolnieniach mogą być prezentowane także po upływie okresu, którego dotyczą, w celach informacyjnych, statystycznych i archiwalnych.

11. Kontakt i zgłaszanie treści nielegalnych

11.1. Punktem kontaktowym dla Użytkowników, organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych jest Adres kontaktowy. Kontakt jest możliwy w języku polskim i angielskim.

11.2. Każda osoba może przekazać Zawiadomienie o treści w Serwisie, którą uważa za nielegalną, w szczególności o Ofercie pracy lub Wpisie o zwolnieniu, przez formularz kontaktowy w Serwisie albo pisząc na Adres kontaktowy. Ofertę pracy można też oznaczyć w Serwisie jako podejrzaną; takie oznaczenie służy ocenie jakości Ofert pracy, nie jest Zawiadomieniem i nie podlega procedurze z pkt 11.3–11.4.

11.3. Zawiadomienie powinno zawierać: wskazanie treści (w szczególności adres URL), uzasadnienie, dlaczego treść jest nielegalna, imię i nazwisko oraz adres e-mail zawiadamiającego (chyba że przepisy zwalniają z tego obowiązku) oraz oświadczenie, że Zawiadomienie jest dokonywane w dobrej wierze, a informacje w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

11.4. Administrator potwierdza otrzymanie Zawiadomienia, rozpatruje je bez zbędnej zwłoki i informuje zawiadamiającego o decyzji, jeżeli podał adres e-mail.

12. Ochrona danych osobowych

12.1. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym w związku z Kontem, logowaniem, Panelem kandydata, Zapisanymi wyszukiwaniami, Newsletterem, Zgłoszeniami zwolnień, plikami cookies, analityką i bezpieczeństwem Serwisu, określa Polityka prywatności.

12.2. Przy logowaniu przez Dostawcę logowania dane są przekazywane pomiędzy Dostawcą logowania a Administratorem w celu uwierzytelnienia Użytkownika i obsługi Konta, w zakresie opisanym w Polityce prywatności.

13. Reklamacje

13.1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą działania Serwisu, Konta lub innych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora, pisząc na Adres kontaktowy.

13.2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu, dane umożliwiające kontakt z Użytkownikiem oraz, jeżeli dotyczy, informacje pozwalające zidentyfikować usługę, której dotyczy reklamacja.

13.3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail wskazany przez Użytkownika albo na adres powiązany z Kontem.

13.4. Administrator odpowiada za zgodność usług z umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

13.5. Konsument może odstąpić od umowy o prowadzenie Konta lub o Newsletter w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny, wysyłając oświadczenie na Adres kontaktowy. Od umowy o prowadzenie Konta można odstąpić także, usuwając Konto (pkt 4.8), a od umowy o Newsletter – rezygnując z niego (pkt 9.4). Odstąpienie nie wiąże się z żadnymi kosztami. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, nie jest to jednak obowiązkowe.

13.6. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej. Informacje są dostępne na stronie https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl.

14. Zmiany Regulaminu

14.1. Administrator może zmienić Regulamin wyłącznie z następujących ważnych przyczyn, w zakresie, w jakim zmiana jest nimi uzasadniona:

a) zmiana przepisów prawa albo decyzja lub orzeczenie organu, które wpływają na treść Regulaminu;
b) wprowadzenie, zmiana lub wycofanie funkcji Serwisu;
c) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu lub przeciwdziałania nadużyciom;
d) zmiana warunków Dostawców logowania lub innych dostawców usług wykorzystywanych przez Serwis.

14.2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich opublikowania w Serwisie, chyba że w treści zmiany wskazano późniejszy termin.

14.3. O zmianie Regulaminu Administrator informuje Użytkowników zalogowanych komunikatem w Serwisie lub wiadomością e-mail na adres powiązany z Kontem. Dalsze korzystanie z Konta wymaga akceptacji nowej wersji Regulaminu.

14.4. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu, może zaprzestać korzystania z Serwisu albo usunąć Konto.

15. Postanowienia końcowe

15.1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta ochrony przysługującej mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego zwykłego pobytu. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

15.2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Serwisu.

15.3. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod Adresem kontaktowym.